



Bienvenue à l'école primaire McCaig!

Chères familles McCaig,

Ce programme a été conçu pour vous informer de nos politiques et procédures. Nous vous encourageons à lire ce programme avec votre enfant et à mettre en évidence les points qui sont pertinents pour lui.

La recherche a démontré que l'implication des parents dans la vie scolaire de leur enfant et dans la communauté scolaire bénéficie considérablement au développement et à la progression de leur enfant à l'école.

Comme la communication entre le domicile et l'école est vitale, vous êtes toujours invités à communiquer directement avec le personnel de l'école. Veuillez accepter notre invitation à devenir un partenaire à part entière dans l'éducation de votre enfant.

Nous attendons avec impatience l'année scolaire à venir avec vous et votre enfant. Si vous avez des commentaires ou des préoccupations, n'hésitez pas à communiquer avec l'enseignant de votre enfant ou avec l'administration. Nous vous souhaitons, ainsi qu'à votre enfant, une année heureuse et réussie!

Cordialement,

Tina Miscio

Principal

Natalie Korb

Directrice-Adjointe

Cet ordre du jour appartient à :

Nom : _____

Adresse : _____

Ville et province : _____

Code postal :

Téléphone : _____

Professeur principal : _____

Dates importantes 2025 - 2026



Fête du Travail	Le 1er septembre 2025
Premier jour d'école des élèves	Le 2 septembre 2025
Entrée progressive préscolaire	September 2-5, 2025
Soirée AGA/ Soirée Curriculum (toutes les classes)	Le 11 septembre 2025
Journée pédagogique	Le 19 septembre 2025
Action de Grace	Le 13 octobre 2025
Journée pédagogique	3 octobre 2025
Première communication (par)	Le 15 octobre 2025
Fin de la première étape	Le 6 novembre 2025
Journée pédagogique	Le 7 novembre 2025
Soirée parents-enseignants (première période)	Le 27 novembre 2025
Journée pédagogique flottante	Le 28 novembre 2025
Congé des fêtes	Du 22 décembre au 2 janvier 2026
Journée pédagogique (garderie fermée)	Le 5 janvier 2026
Journée pédagogique flottante	Le 30 janvier 2026
Fin de la deuxième étape 2	Le 13 février 2026
Journée pédagogique	Le 16 février 2026
Pause hivernale	March 2 - Le 6 mars 2026
Soirée parents-enseignants (2e trimestre)	Le 19 mars 2026
Vendredi saint	Le 3 avril 2026
Lundi de Pâques	6 avril 2026
Journée pédagogique flottante	Le 2 avril 2026
Journée pédagogique	Le 17 avril 2026
Journée pédagogique flottante	Le 1er mai 2026
Journée pédagogique	Le 15 mai 2026
Journée nationale des patriotes	Le 18 mai 2026
Fin de la troisième étape	Juin 2026
Journée pédagogique flottante	Le 12 juin 2026
Dernier jour d'école des élèves	Le 23 juin 2026

***Veuillez noter que trois journées pédagogiques flottantes ont été prévues après le 31 mars. Un ou plusieurs de ces jours pourraient être remplacés par une journée scolaire normale en cas de conditions météorologiques défavorables entraînant la fermeture d'une école.**

HEURES SCOLAIRES



Du lundi au vendredi, l'arrivée commence à **8 h 40** et le renvoi est à **15 h 35**.

Niveaux 1 à 6

Arrivée le matin	8 h 40
Salle de cours	8 h 50 à 8 h 55.
Récréation du matin	10 h 55 à 11 h 15.
Déjeuner	12 h 15 - 13 h 15.
Pause de l'après-midi	14 h 15 – 14 h 35.
Licenciement	15 h 35

Précolaire

Arrivée le matin	8 h 40
Homeroom	8 h 50 - 8 h 55.
Récréation du matin	8 h 55 – 9 h 15.
Déjeuner	12 h 15 - 13 h 15
Pause de l'après-midi	15 h 05 – 15 h 25
Licenciement	15 h 25

Tous les élèves doivent entrer dans l'école à 8 h 50 et être assis en classe à 8 h 55. **Il est important que les élèves arrivent à l'école à l'heure quotidienne et respectent les heures d'enseignement.**

Absences

Il incombe au parent/tuteur de signaler l'absence ou l'arrivée tardive de leur enfant. Nous vous encourageons à signaler l'absence, l'arrivée tardive ou le départ anticipé de votre enfant **par l'intermédiaire du portail des parents de Mozaik** avant 8 h 30. Dans des circonstances exceptionnelles, vous pouvez signaler l'absence, le départ anticipé ou l'arrivée tardive de votre enfant en laissant un message au 450-621-6111 ou en envoyant un courriel au secrétaire de l'école à emoore@swlauriersb.qc.ca **avant 9 hr.**

Les étudiants absents sont responsables d'obtenir et de terminer le travail manqué à leur retour.

VACANCES

Nous déconseillons fortement aux élèves de manquer l'école pour les vacances. Veuillez noter qu'il n'incombe pas à l'enseignant de préparer le travail pour un élève pendant ses vacances.

Dans le cas où les parents/tuteurs choisissent de partir en vacances avec leur enfant en dehors du calendrier prédéterminé des vacances scolaires, les élèves sont responsables de rattraper le travail manqué sur leur propre temps à leur retour; Les vacances sont **FORTEMENT DÉCONSEILLÉES** pendant les deux dernières semaines avant la fin des périodes 1 et 2 et pendant les mois d'avril, mai et juin en raison des périodes d'examen et des évaluations de fin d'année pour la période 3.

COMMUNIQUER AVEC L'ÉCOLE/ UTILISATION DES TÉLÉPHONES SCOLAIRES

- Notre numéro d'école est le 450-621-6111.
- Le bureau est ouvert tous les jours de 8 h à 16 h.
- Afin de s'assurer que les élèves acquièrent des compétences en matière d'organisation et de responsabilité, ils ne seront pas autorisés à appeler chez eux pour des travaux, des projets ou des vêtements oubliés.
- Les parents sont responsables de mettre à jour tout changement de numéro de téléphone, d'adresse et/ou de courriel au début et pendant l'année scolaire.



ARRIVÉE LE MATIN (DÉPÔT)

Tous les élèves doivent entrer dans la cour d'école par le portail. Les parents sont invités à attendre avec leurs enfants dans le rond-point. Le portail de la cour d'école ouvre à 8 h 40. Le portail ferme à 8 h 50. L'entrée des autobus est fermée de 8 h 25 à 8 h 50. Les parents peuvent utiliser la zone des autobus pour se garer après 8 h 50.

ARRIVÉE TARDIVE

Tous les élèves qui arrivent après 8 h 50 doivent passer par l'entrée principale, accompagnés d'un parent ou d'un tuteur **et se présenter au bureau. Le parent ou le tuteur doit suivre les procédures de connexion. Les arrivées tardives perturbent l'environnement d'apprentissage; ces données sont enregistrées. Les incidents persistants seront traités par l'administration d'une manière appropriée aux circonstances.**



LICENCIEMENT ANTICIPÉ

Les parents/tuteurs qui souhaitent récupérer leur enfant pour un congédiement anticipé pour des raisons médicales ou toute autre raison légitime doivent **en informer les enseignants et le secrétaire de l'école avant 12 h.** À moins qu'il ne s'agisse d'une urgence, l'heure limite pour un congédiement anticipé est de 3 heures :00:00 Le parent ou tuteur doit se présenter au bureau et suivre les procédures d'ouverture de session. Il est interdit à tout adulte dont le nom n'apparaît pas sur la feuille d'identité de l'élève de signer l'enfant sans l'autorisation écrite du parent/tuteur.

RAMASSAGE EN FIN DE JOURNÉE

Le congédiement des élèves de maternelle est à **15 h 25** Le congédiement des élèves de la 1^{re} à la 6^e année est à **15 h 35** L'aire de ramassage se trouve au rond-point. Une fois que vous avez récupéré vos enfants, assurez-vous qu'ils restent avec vous. Veuillez ne pas laisser vos enfants courir sans surveillance autour du rond-point.

ZONE BUS

Les parents/tuteurs de la garderie peuvent stationner leurs véhicules dans la zone réservée aux autobus pour accéder à l'entrée de la garderie pendant les heures suivantes :

- Matin 6 h 30 à 8 h 25
- Après-midi 15 h 50 (une fois que tous les autobus sont partis) – 18 h

Pour les arrivées tardives ou le dépôt des effets personnels de l'enfant, les parents/tuteurs peuvent stationner dans la zone réservée aux autobus entre 8 h 50 et 15 h 15.

LES PARENTS IMPORTANTS DOIVENT ÉVITER D'APPORTER DES CHANGEMENTS AU CONGÉDIEMENT.
Les changements apportés aux procédures de congédiement causent des problèmes de sécurité pour tous les étudiants et retardent le congédiement du bus.

FERMETURE D'URGENCE DES ÉCOLES

Dans le cas où le conseil scolaire décide de fermer les écoles ou de suspendre les cours en raison des mauvaises conditions météorologiques ou d'autres raisons de sécurité, les parents/tuteurs doivent consulter le site Web du BSRLS à l'adresse www.swlauriersb.qc.ca . Page Facebook www.facebook.com/swlsbor appeler la ligne du centre administratif au 450-621-5600 ou 1-866-621-5600.



Le Conseil scolaire Sir Wilfrid Laurier a également une **application** pour les appareils mobiles, qui peut être téléchargée gratuitement. Cette application est simplement un autre moyen de communication pour vous tenir au courant des fermetures d'urgence d'écoles, des retards d'autobus, des nouvelles importantes du conseil et

bien plus encore :

- Assurez-vous d'AUTORISER les notifications lorsque vous installez l'application à partir de l'Apple App Store ou du Google Play Store. Vous pouvez sélectionner l'école(s) de votre choix dans les paramètres. Appuyez simplement sur le bouton ovale à côté de l'école.

Les décisions du CA d'annuler le transport ou de suspendre les cours sont habituellement prises au plus tard à 6 h. Dès que la décision est prise, elle est communiquée à toutes les communautés scolaires par l'intermédiaire de l'application SWLSB, du site Web SWLSB et de la page Facebook SWLSB.

BIBLIOTHÈQUE

Il y a une grande sélection de livres disponibles pour vous de lire et d'apprécier! Tous les étudiants ont des périodes de bibliothèque hebdomadaires. Bien que nous ne concédions pas d'amendes pour les livres en retard, tous les parents/tuteurs sont priés de s'assurer que les livres sont retournés rapidement et restent en bon état.

- La plupart des élèves peuvent emprunter des livres pendant une semaine.
- Les livres doivent être retournés à temps et peuvent être renouvelés, si nécessaire.
- Des frais seront facturés pour les livres perdus ou endommagés.



RÈGLEMENT SUR LES PAUSES ET L'HEURE DU DÉJEUNER

Tous les élèves devront sortir pendant les pauses du matin, du midi et de l'après-midi, sauf en cas de pluie ou de conditions météorologiques extrêmes. Les élèves doivent respecter l'autorité des moniteurs de repas. Le non-respect des règles relatives au déjeuner entraînera des mesures disciplinaires. Seuls les élèves qui ont un **certificat médical expliquant un état de santé grave seront autorisés à rester à l'intérieur pendant la récréation.**

SANTÉ/ NUTRITION PERSONNELLE

CORPS SAIN = ESPRIT SAIN



McCaig se consacre à la promotion d'un cadre qui favorise de bonnes habitudes alimentaires. Dans le cadre de l'initiative « Écoles saines » du Québec, tous les élèves sont encouragés à manger des aliments sains. Fournissez à votre enfant un repas nutritionnel et une collation : *yaourt, fromage, fruits, légumes crus, pains faibles en gras, céréales complètes, galettes de riz, fruits secs ou granola*. L'eau est essentielle pour aider les élèves à se concentrer et à se concentrer sur leur travail. Les parents/tuteurs sont fortement encouragés à fournir une bouteille d'eau réutilisable pour leurs enfants.

La restauration rapide n'est pas autorisée (c.-à-d. McDonalds). Veuillez envoyer des déjeuners et des collations sains. Les étudiants ne doivent pas apporter de boissons gazeuses, de boissons énergisantes, de plats rapides, de barres chocolatées, de bonbons, de frites ou d'autres collations sucrées. Il est interdit d'envoyer des friandises comestibles à des camarades de classe; Cela comprend les anniversaires et les occasions spéciales.

ENVIRONNEMENT SANS NOIX/ ÉCOLE SENSIBILISÉE AUX ALLERGIES

Les aliments contenant **des noix ou des cacahuètes ne sont PAS autorisés et** les déjeuners ou collations ne doivent pas être partagés. Nous avons aussi un certain nombre d'étudiants qui ont d'autres allergies graves. Vous serez informé des types d'allergies qui existent dans la classe de votre fils/fille au début de l'année scolaire. Nous demandons aux parents d'appuyer notre politique sur les allergies, car il y a beaucoup d'enfants à l'école qui sont très allergiques aux noix et aux sous-produits des noix. Tous les déjeuners et collations devraient être sans noix, p. ex., aucun sandwich au beurre d'arachides ou Nutella n'est autorisé à l'école. Veuillez noter que les élèves ne sont pas autorisés à partager des aliments à l'école ou lors de sorties scolaires.





Pour la santé de notre communauté scolaire, il est essentiel que les élèves malades **restent à la maison**. On demande aux parents/tuteurs de s'assurer que leur enfant est en bonne santé pour aller à l'école. Une fois à l'école, chaque élève doit participer à toutes les activités, y compris la récréation en plein air, à moins qu'une note médicale n'indique le contraire. Les parents/tuteurs seront contactés et devraient venir chercher leur enfant s'il ne peut pas rester à l'école en raison d'une maladie, d'une blessure ou de la fièvre.

Médicaments

Les membres du personnel ne sont pas autorisés à donner des médicaments aux étudiants. La distribution de médicaments à l'école est une mesure exceptionnelle. Par conséquent, lorsque cela est possible, nous recommandons que la posologie prescrite soit administrée à des intervalles de 12 à 24 heures. Cela vous permettra d'administrer le médicament à la maison. Si cela est impossible et que votre enfant doit prendre **des médicaments sur ordonnance pendant la journée scolaire, nous vous demandons de faire ce qui suit :**



- Apportez les médicaments au bureau.
 - Remplir le formulaire « Autorisation de distribution des médicaments » (donné au bureau).
 - Fournir une lettre du médecin indiquant le nom du médicament, quand il doit être donné à votre enfant et comment il doit être administré. Médicament MUSTbe dans un flacon de prescription.
- (Veuillez noter que nous ne sommes pas autorisés à administrer des médicaments qui ne sont pas prescrits par un médecin)

PARTICIPATION DES PARENTS

Vous êtes encouragés et invités à faire partie de notre équipe chez McCaig en rejoignant notre conseil d'administration, notre organisation de participation des parents (PPO) ou notre école et domicile (TFOMES) et en offrant bénévolement votre aide dans nos nombreuses activités et événements spéciaux.

- ☞ Les parents/tuteurs qui souhaitent faire du bénévolat doivent remplir et soumettre une **DÉCLARATION CONCERNANT UN DOSSIER JUDICIAIRE** (formulaire à obtenir auprès du secrétaire d'école ou sur le site de l'école) au début de l'année scolaire. Une fois approuvé, les parents/tuteurs seront avisés.
- ☞ Tous les bénévoles approuvés qui aident à l'intérieur de l'école ou dans le terrain de jeu :
 - doivent se connecter à leur arrivée :
 - doit porter un insigne de « Bénévole McCaig »;
 - sont censés rester dans la région où ils se sont portés volontaires pour aider;
 - doit être discret en ce qui concerne les progrès des élèves;
 - s'abstenir de discuter des progrès de leur enfant avec les enseignants pendant qu'ils font du bénévolat;
 - doivent se déconnecter au moment du départ.
- ☞ Au moment du renvoi, les bénévoles sont censés attendre leurs enfants à l'extérieur de la zone de dépôt (zone fermée).

Veuillez noter que le stationnement de l'école est réservé aux membres du personnel seulement. Les parents ou tuteurs peuvent stationner dans la ZONE BUS de 8 h 51 à 15 h 15.

VISITEURS DE L'ÉCOLE

Tous les visiteurs doivent entrer par l'entrée principale et se présenter au bureau. Si un parent ou un tuteur doit déposer quelque chose pour un enfant, veuillez venir au bureau et nous veillerons à ce que votre enfant le reçoive pendant l'heure du déjeuner de la rectrice; pas pendant les cours.

Veuillez noter que le stationnement de l'école est réservé aux membres du personnel seulement. Les parents ou tuteurs peuvent stationner dans la ZONE BUS de 8 h 51 à 15 h 15.

Pendant la journée scolaire régulière, tous les invités seront tenus de s'inscrire à l'arrivée et devront se déconnecter au moment du départ.



BICYCLETTES/ SKATEBOARD/ PATINS

Les bicyclettes peuvent être utilisées pour se rendre à l'école, mais elles doivent être mises sur la propriété de l'école et en dehors de celle-ci et verrouillées dans les gradins. **Les casques de vélo sont obligatoires lorsqu'on** utilise un vélo, un skateboard ou des rollers. L'école ne peut être tenue responsable de la perte ou du vol d'équipement.



FRAIS DE SCOLARITÉ

Les parents/tuteurs sont responsables du paiement de tous les cahiers de travail, des fournitures consommables (p. ex., papier, photocopies de matériaux reproductibles, etc.) et des coûts associés à la supervision du déjeuner. La facture peut être consultée sur le portail des parents de Mozaik. Le paiement doit être effectué d'ici la mi-octobre. Le paiement intégral des frais de scolarité de votre enfant est requis pour que nous puissions acheter tous les fournitures nécessaires.

COMMUNICATION ET BULLETINS DE RENDEMENT SOUS FORME NUMÉRIQUE

Toutes les communications avec l'école se feront par courriel. **Veuillez vous assurer que votre adresse de courriel est exacte.** Il est de la responsabilité des parents/tuteurs d'informer les secrétaires scolaires s'il y a un changement dans les adresses e-mail. Le bulletin scolaire sera envoyé par courriel chaque mois. Vous trouverez également des renseignements sur l'école sur le site Web de l'école : <https://mccaig.swlauriersb.qc.ca/> or Page Facebook : <https://www.facebook.com/mccaigelementaryschoolqc> . **Veuillez noter que les rapports d'avancement et les bulletins de notes (y compris le bulletin final) de votre enfant seront disponibles sur le portail Mozaik pour les parents.** L'école peut, à votre demande, fournir une copie papier du bulletin de notes de votre enfant. Veuillez à conserver une copie du bulletin final de votre enfant pour vos dossiers.

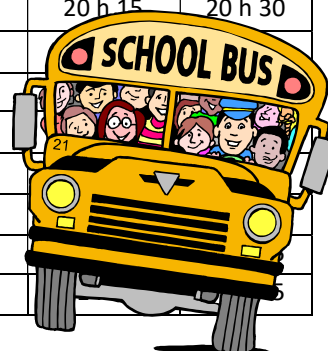


Nous vous encourageons fortement à nous suivre sur notre site Web et sur Facebook afin que vous soyez connecté avec ce qui se passe dans la communauté McCaig. Ensemble, nous pouvons préparer nos enfants à devenir des citoyens intelligents, responsables et productifs.

REPOS APPROPRIÉ

Certains enfants ont besoin de plus de sommeil que d'autres pour avoir assez d'énergie pour passer la journée. Une bonne nuit de sommeil aidera votre enfant à se sentir plein d'énergie, à se concentrer et à apprendre. Au-delà de la limitation du temps passé devant l'écran avant le coucher, il est recommandé de veiller à ce que votre enfant dorme suffisamment. Voir les recommandations ci-dessous.

À quelle heure votre enfant doit-il se coucher?							
Heure du réveil							
	6 h	6 h 15	6 h 30	6 h 45	7 h	7 h 15	7 h 30
Temps de sommeil							
Âge							
5	18 h 45	19 h	19 h 15	19 h 30	19 h 30	20 h 15	20 h 30
6	19 h	19 h 15	19 h 30	19 h 30	20 h		
7	19 h 15	19 h 15	19 h 30	20 h	20 h 15		
8	19 h 30	19 h 30	20 h	20 h 15	20 h 30		
9	19 h 30	20 h	20 h 15	20 h 30	20 h 45		
10	20 h	20 h 15	20 h 30	20 h 45	21 h		
11	20 h 15	20 h 30	20 h 45	21 h	21 h 15		
12	20 h 15	20 h 30	20 h 45	21 h	21 h 15		



LA SÉCURITÉ DES AUTOBUS EST L'AFFAIRE DE TOUS

Les élèves sont tenus de respecter les règles énoncées dans la politique sur le transport du Conseil scolaire Sir Wilfrid Laurier. Veuillez discuter des règles de conduite suivantes avec votre enfant. La politique stipule que les étudiants doivent :

- ☒ être prêt à l'arrivée du bus
- ☒ entrer et sortir du bus seulement lorsqu'il est arrêté
- ☒ entrer et sortir du bus seulement par la porte d'entrée
- ☒ monter et descendre de façon ordonnée
- ☒ passer devant plutôt que derrière le bus
- ☒ occuper un siège spécifique lorsqu'il est assigné par le conducteur
- ☒ garder la tête et les bras à l'intérieur du bus
- ☒ obéir en tout temps au conducteur du bus
- ☒ ne pas manger ou boire dans le bus
- ☒ ne pas se battre, se disputer ou crier dans le bus
- ☒ ne pas jeter de déchets dans le bus
- ☒ ne jetez pas d'objets du bus

On s'attend à ce que les élèves se comportent dans l'autobus de la même façon qu'on s'attend à ce qu'ils le fassent à l'école. Ils sont sous la supervision et le contrôle du conducteur. Le fait de ne pas obéir au conducteur et/ou de mal se comporter peut donner lieu à la délivrance d'un billet d'autobus décrivant l'infraction. Certaines infractions, comme se battre ou mettre en danger d'autres personnes, entraîneront une suspension immédiate du bus. Un troisième billet d'autobus pour un étudiant entraînera la suspension des privilèges de transport. Les parents sont responsables du transport de leur enfant si les privilèges d'autobus ont été suspendus. Une accumulation de suspensions d'autobus peut entraîner la perte permanente du privilège d'autobus pour un enfant.

Les élèves ne peuvent monter qu'à bord de leur autobus scolaire. Si votre enfant ne rentre pas à la maison, vous devez prendre des dispositions privées pour le transport (il est strictement interdit de changer d'autobus). Si vous avez des problèmes concernant le transport, veuillez appeler le service des transports de la DGRSU au

POLITIQUE SUR LES DEVOIRS

Suggestions utiles pour les parents dans la supervision des devoirs :



- Aidez votre enfant à planifier le temps alloué aux études, au sport et aux jeux.
- Posez des questions de référence pour aider votre enfant à se rappeler ce qu'il a appris.
- Vérifiez auprès de l'enseignant si votre enfant n'a pas fait ses devoirs à plusieurs reprises ou s'il ne ramène jamais à la maison un manuel scolaire ou un livre de bibliothèque ou son programme.
- Encouragez votre enfant à faire ses devoirs dans un endroit calme loin de la télévision et de la radio et, si possible, à le faire chaque soir au même endroit et à la même heure.
- Les élèves sont responsables d'inscrire leurs devoirs à l'ordre du jour. Les étudiants auront un préavis de projets à long terme.
- Après avoir quitté la classe au moment du licenciement, les enfants ne seront pas autorisés à retourner en classe pour récupérer des devoirs ou des livres oubliés.
- On demande aux parents/tuteurs de superviser les devoirs, et non pas de le faire pour leur enfant. Le travail écrit doit être lisible et soigné. En cas de problème, veuillez communiquer avec l'enseignant de votre enfant à l'aide de l'agenda, du dossier des messages, de l'e-mail ou de la plateforme de communication. À la discrétion de l'enseignant, si un enfant n'accomplit pas le travail assigné, il peut être retenu pendant une période de jeu afin de rattraper son retard.

La lecture est le fondement du succès à l'école... et dans la vie.

Si un enfant ne remplit pas ses devoirs à plusieurs reprises, les parents/tuteurs seront informés et invités à aider leur enfant dans ce problème.



McCaig Elementary School Expectations

Valeurs de l'école	Salle de classe	Terrain de jeu	Toilettes	Salle de classe au déjeuner	Couloirs	Bus	Tous les paramètres
Persévérance Travailler dur et ne jamais abandonner!	<ul style="list-style-type: none"> - Je fais toujours de mon mieux. - Je persiste, même quand quelque chose est difficile. - Je demande de l'aide. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis un bon sport. - J'essaie de résoudre mes propres problèmes. - Je ne renonce pas aux autres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je prends le temps de suivre les bonnes habitudes d'hygiène des toilettes. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'essaie de mon mieux d'utiliser les bonnes manières à table. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'utilise mon temps à bon escient et je me concentre sur ma tâche. - J'essaie de mon mieux d'être un modèle pour les autres. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'essaie de mon mieux d'être un modèle pour les autres. - Je suis patient. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'essaie de mon mieux d'être un modèle pour les autres. - J'essaie de mon mieux. - Je n'abandonne jamais.
Acceptation Célébrez les autres tels qu'ils sont.	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis patient avec les autres. - J'apprécie les forces et les différences des autres. - Je coopère et collabore avec mes pairs, en tout temps. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je joue honnêtement et selon les règles. - Je suis conscient des gens qui m'entourent. - Je suis prêt à inclure d'autres personnes dans ma pièce. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis consciente de la vie privée et de l'espace personnel des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis ouvert aux autres cultures et aux différences. - Je suis conscient de l'espace personnel des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis conscient que d'autres peuvent avoir besoin de plus d'espace physique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis attentif aux autres autour de moi. - J'aide les autres dans le besoin. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'inclus les autres. - Je coopère avec les autres. - J'ai de l'empathie pour les autres.
Intégrité Faire ce qui est juste, même quand personne ne regarde.	<ul style="list-style-type: none"> - J'apporte mon meilleur moi. - Je suis utile à ceux qui m'entourent. - Je suis responsable et digne de confiance. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis un ami de confiance. - J'utilise un langage de soutien et approprié. - Je fais de bons choix moraux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je me lave les mains. - J'aide à garder la zone propre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je contribue à l'environnement en réduisant, réutilisant et recyclant des articles. - Je ramasse après moi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je marche prudemment et en toute sécurité autour de l'école. - Je laisse les autres sortir d'une porte, avant d'entrer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je m'engage à être en sécurité. - Je signale les situations dangereuses au conducteur de l'autobus. - J'attends mon tour pour entrer et sortir du bus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je m'approprie mes actes et mes paroles. - J'utilise un langage approprié. - Je respecte les biens de l'école.
Respect	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis un auditeur actif. - Je suis les attentes de ma classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je prends soin de l'environnement et du matériel de mon école. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je considère la vie privée et l'espace personnel des 	<ul style="list-style-type: none"> - J'utilise le langage approprié avec mes pairs et les superviseurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Je prends en compte l'apprentissage des autres lorsque je déménage pendant les 	<ul style="list-style-type: none"> - Je suis les attentes du chauffeur de bus. 	<ul style="list-style-type: none"> - J'obéis toujours aux cloches. - J'utilise un langage poli et

<p>Apprécier les sentiments, les souhaits, les droits et la diversité des autres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Je reconnais les sentiments, les désirs, les droits et la diversité des autres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je récupère et rends tout le matériel scolaire. - J'utilise des mots et des actions aimables. 	<p>autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je nettoie après moi. - J'attends mon tour. 	<p>adultes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - J'ai des manières à table. - Je ne laisse aucune trace de mon déjeuner. 	<p>cours et j'essaie d'établir un contact inutile avec les autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je marche sur le côté droit. - Je chuchote tranquillement dans le couloir. 	<ul style="list-style-type: none"> - Je garde les mains, les pieds et les objets pour moi. - Je reste assis. 	<p>approprié.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je suis le code de conduite de McCaig.
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Pousser, pousser, cracher;
- Forcer les autres à remettre de la nourriture, de l'argent ou quelque chose qui leur appartient;
- Obliger quelqu'un à faire quelque chose qu'il ne veut pas faire.

Verbal :

- Appel de nom;
- Taquineries, insultes et insultes;
- Menaces de toute nature;
- Se moquer de quelqu'un en raison de son apparence, de ses caractéristiques physiques ou de son milieu culturel;
- Se moquer des actes de quelqu'un.

Indirect (social et psychologique) :

- Exclusion d'autres personnes de l'activité ou du groupe;
- Répandre des histoires fausses sur les autres;
- Faire des gestes inappropriés;
- Prendre, cacher ou endommager quelque chose qui appartient à quelqu'un d'autre;
- Envoyer des courriels ou des messages texte méchants;
- L'utilisation inappropriée de sites Web, de sites de chat ou de téléphones avec caméra.

Cyberintimidation

(impliquant l'utilisation des technologies de l'information et de la communication) :

- Menaces, insultes et rumeurs;
- Vol d'identité;
- Harcèlement, discrimination, dénigrement, diffamation;
- Filtrage ou blocage en ligne;
- Faire des messages inappropriés
- Poster des combats, des incidents sur YouTube ou tout autre site de médias sociaux.

*Ces listes ne sont pas exhaustives.



L'intimidation et la violence ne seront pas tolérées chez McCaig et Une intervention aura lieu s'il y a lieu.

Il est important de se rappeler que l'intimidation n'est pas un combat. L'intimidation est une agression (un déséquilibre de pouvoir) mais pas nécessairement un combat physique. Une bousculade, un combat, un insulte ou autre menace restreinte à deux personnes sur un pied d'égalité est Non considéré comme de l'intimidation.

Notre objectif est d'enseigner l'autodiscipline et le respect – le respect de soi, des autres et pour la propriété. Notre plan de comportement vise à apprendre aux élèves à être respectueux et Bienveillance envers soi-même et envers les

autres.

Responsabilités du personnel :

- Modéliser un comportement approprié, en respectant les différences et la diversité individuelles;
- Renforcer le message selon lequel l'intimidation et la violence ne sont ni acceptées ni tolérées;
- Traiter avec sérieux tous les signalements ou incidents d'intimidation ou de violence observés;

- Signaler par écrit au directeur de l'école les incidents d'intimidation ou de violence;
- Veiller à ce que les élèves soient supervisés en tout temps.

Responsabilités des étudiants :

- Modéliser un comportement approprié, en respectant les différences et la diversité individuelles;
- Renforcer le message selon lequel l'intimidation et la violence ne sont ni acceptées ni tolérées;
- Aider quelqu'un qui est victime d'intimidation ou de violence;
- S'abstenir d'intimider ou de blesser autrui;
- Informer un adulte s'il est victime d'intimidation ou de violence ou s'il voit quelqu'un d'autre être victime d'intimidation ou de violence - à l'école et sur le chemin de l'école.

Responsabilités des parents :

- Modéliser un comportement approprié, en respectant les différences et la diversité individuelles;
- Renforcer le message selon lequel l'intimidation et la violence ne sont ni acceptées ni tolérées;
- Demander à leurs enfants de dire à l'adulte approprié s'ils sont victimes d'intimidation ou de violence;
- Informer un membre du personnel si son enfant est victime d'intimidation ou s'il soupçonne que cela se produit.

Les élèves qui intimident ou font du mal aux autres peuvent subir une ou plusieurs des conséquences suivantes :

- Réunions avec l'administration, avec ou sans les parents;
- Réflexions;
- Restitution;
- Participation à un processus de médiation;
- Participation à des programmes de compétences sociales;
- Renvoi au technicien en éducation spéciale;
- Les parents seront contactés par l'école;
- Les privilèges peuvent être retirés (p. ex., exclusion du terrain de jeu ou des activités spéciales);
- Les sanctions décrites dans la politique disciplinaire de l'école, comme la détention et la suspension;
- En définitive, le Conseil des commissaires du SWLSB, conformément à l'article 96.27 de la Loi sur l'éducation (L.I.P.), pourrait expulser un élève.

Plan pro-actif :

- Cours en classe;
- Programmes en petits groupes et conférenciers invités spéciaux;
- Journée des chemises roses, campagnes sur les autobus;
- Le « OurSCHOOL Survey ».

Comment signaler l'intimidation :

- Les rapports de l'élève à tout adulte;
- L'élève remplit un formulaire de rapport *d'incident et le remet au secrétaire*;
 - Les parents de l'étudiant peuvent contacter n'importe quel membre du personnel.



CODE DE CONDUITE



Le code de conduite de l'école est fondé sur la prémisse que la liberté personnelle s'accompagne de la responsabilité de respecter la liberté des autres. La courtoisie commune, les bonnes manières et le respect mutuel sont encouragés. Le personnel de l'école sera impliqué dans la promotion des compétences et comportements sociaux appropriés de nos élèves. Le développement d'un sentiment de maîtrise de soi chez chacun de nos élèves est un aspect important de notre code de conduite. Pour que toute procédure soit efficace, il est nécessaire que l'école ait le soutien, la coopération et l'engagement de tous les intéressés. Il est donc nécessaire que tous nos étudiants et leurs parents/tuteurs signent le contrat suivant ce document.

LOYAUTÉ-HONNEUR-RESPECT

Il est important, pour le maintien d'un environnement d'apprentissage sûr et harmonieux, que tous les membres de notre communauté scolaire encouragent une valeur partagée de respect commun entre ses membres. Afin d'encourager une discussion utile sur le mot « respect », nous offrons le guide suivant pour certains des attributs du mot.

R - Fiabilité. E - Empathie. S - Autocontrôle. P- Persévérance. E - Excellence. C- Courage T - Travail d'équipe

CODE DE CONDUITE - RESPONSABILITÉS

Fondement : Le code de conduite est fondé sur un respect fondamental des personnes et des biens. De plus, le code favorise des comportements socialement acceptables qui assurent la sécurité et le bien-être de tous les membres de la communauté scolaire.

REMARQUE : Pour souligner l'importance de ces énoncés, les parents devraient discuter des points suivants avec leurs enfants :

Pour améliorer ma qualité de vie et celle des autres à l'école McCaig, **je m'engage à respecter les règles suivantes :**

1. Je suis fier de mon école et j'accepte ma responsabilité de faire ma part pour la garder propre et en sécurité à l'intérieur comme à l'extérieur; y compris la cour d'école.
2. Je me comporterai calmement, serai poli et respectueux envers tous les adultes (enseignants, secrétaires, personnel des garderies, superviseurs de repas, gardiens, bénévoles, directeur adjoint et principal) et les autres élèves.
3. Je vais utiliser le langage approprié. Les insultes et les jurons ne seront pas autorisés.
4. Je ferai preuve de respect pour les biens des autres ainsi que pour les miens. Je suis responsable de garder mon bureau et mes effets personnels propres et bien rangés.
5. Je respecterai tous les biens de l'école, y compris les pupitres, les livres, les ordinateurs et autres ressources à ma disposition. Je comprends que le vandalisme et le vol ne seront pas tolérés.
6. Je me respecterai en mangeant des aliments nourrissants, en dormant suffisamment et en évitant les jeux dangereux.
7. Je m'habillerai soigneusement lorsque je viendrai à l'école et je suivrai le code vestimentaire de l'école.
8. Je ne mâcherai pas de chewing-gum à l'école.

9. Je serai à l'école à 8 h 40. Si j'arrive en retard, mes parents/tuteurs doivent se présenter au bureau et m'inscrire. Si je dois partir plus tôt, mes parents/tuteurs doivent me faire signer au bureau. Le bureau doit être informé de manière appropriée chaque fois que je dois quitter l'école avant la fin de la journée par une note écrite dans l'agenda, un dossier de message ou un courriel.
10. Si je suis malade, mes parents/tuteurs doivent en informer l'école.
11. J'entrerai dans l'école rapidement, tranquillement et calmement lorsque la cloche sonnera.
12. Je me promènerai tranquillement dans les couloirs sans déranger les autres.
13. Je n'amènerai pas à l'école des objets de valeur, des articles électroniques ou des effets personnels (c.-à-d. jouets, appareils électroniques, téléphones portables, argent, cartes à jouer, machines à filer, etc.), sauf indication contraire. Ces articles peuvent être confisqués (veuillez consulter la politique sur les technologies de l'ACDFL sur le site Web du conseil scolaire.)
14. J'utiliserai Internet de façon appropriée et sous supervision.
15. Pendant l'heure du déjeuner, je mangerai poliment, parlerai calmement et resterai dans la salle de classe jusqu'à ce que je sois renvoyé.

16. Je n'entrerai ni ne quitterai jamais la cour d'école ou la salle de classe sans l'autorisation d'un superviseur ou d'un enseignant.
17. Je ne pousserai pas, ne me livrerai pas à des jeux de combat ou de jeu rugueux. Je comprends que le fait de lancer des objets dangereux, comme des boules de neige et des pierres, n'est pas autorisé. Si j'ai un malentendu avec un ami, je ne vais pas discuter ou me battre. Si je ne peux pas trouver moi-même une solution, je trouverai un enseignant ou un superviseur pour m'aider à résoudre le problème. Je comprends que toute forme de violence physique ne sera pas tolérée et entraînera une suspension scolaire.
18. Je n'amènerai pas de jouets à l'école, en particulier ceux qui sont violents.
19. Je porterai un casque si je vais à l'école en vélo ou en trottinette, ou si je fais du roller.
20. Je n'ouvrirai les portes de sortie à personne.
21. Je dois rester dans ma propre aire de jeu désignée.
22. Je vais faire preuve d'esprit sportif.

Buts et objectifs	Exemples de nos attentes	
	Nos étudiants vont...	En tant que parents, nous...
McCaig est un environnement sûr et accueillant	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marcher calmement dans les couloirs ▪ Suivre les instructions ▪ Être gentil et bienveillant envers les autres et tous les adultes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garder notre enfant(s) à la maison s'ils sont malades ▪ Soutenir le personnel scolaire en enseignant à mon enfant l'empathie et la gentillesse ▪ Tenir nos enfants responsables de leurs actes
McCaig a une atmosphère de respect	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser le langage approprié ▪ Soyez poli avec vos pairs et tous les adultes ▪ Respecter soi-même, les autres, la propriété scolaire et l'environnement ▪ Respecter les règles énoncées dans le code de conduite 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encourager nos enfants d'une manière positive ▪ Aider l'école en jetant les bases d'un comportement respectueux ▪ Modéliser les comportements et le langage respectueux
Les étudiants de McCaig connaîtront le succès	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparez-vous pour le cours en ayant tous les fournitures nécessaires et les devoirs terminés ▪ Être un participant actif en classe sans perturber l'environnement d'apprentissage ▪ Écouter attentivement les instructions et suivre les directives données par les adultes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Envoyer nos enfants à l'école à temps ▪ Veiller à ce que nos enfants aient un petit-déjeuner, des collations et un déjeuner sains ▪ Vérifier l'ordre du jour et s'assurer que les tâches sont terminées

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toujours essayer de mon mieux avec mon travail et mon comportement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encourager nos enfants à persévérer et à croire en eux-mêmes
Les élèves, le personnel et les parents de McCaig seront fiers de leur école	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respecter et se conformer au code vestimentaire de l'école ▪ Participer activement aux cours et aux activités ▪ Être un bon citoyen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller à ce que nos enfants soient habillés convenablement et respectent le code vestimentaire de l'école ▪ Soyez des membres respectueux de la communauté scolaire et soutenez notre école

Je sais que si j'ai de la difficulté à suivre les règles de l'école, mon professeur, le directeur adjoint ou le directeur informera mes parents.

SI JE CHOISIS DE NE PAS SUIVRE LE CODE DE CONDUITE

Nous nous efforçons de maintenir un environnement scolaire sécuritaire en suivant des pratiques qui mettent l'accent sur l'apprentissage plutôt que la punition (PRATIQUES RÉPARATRICES) et en favorisant le développement de compétences sociales qui soutiennent les valeurs de respect, de coopération et de collaboration. Les étudiants doivent accepter leurs responsabilités, ainsi que les conséquences qui découlent des mauvais choix qu'ils peuvent parfois faire. Il est important que les infractions soient traitées de façon uniforme et équitable. Les enseignants, avec le soutien des parents, fournissent les premières interventions correctives. Les contrevenants graves et récidivistes seront portés à l'attention du directeur.

Les conséquences d'un mauvais comportement peuvent comprendre un ou plusieurs des éléments suivants : avertissements verbaux, perte de privilèges, délai, jeu de rôle, réflexion écrite de l'incident, lettre/carte d'excuses, service communautaire et/ou tâches spéciales/présentations pour d'autres. La communication verbale/écrite avec les parents est courante. La liste des conséquences susmentionnée peut être publiée à l'heure de la pause ou du déjeuner, à la discrétion des membres du personnel. Une suspension à l'école ou à la maison peut être émise à la discrétion de l'administration.

Il n'y aura aucune tolérance pour les propos abusifs ou la violence physique envers un enfant ou un adulte. Lorsqu'un enfant commet des actes de violence avec l'intention de blesser une autre personne, les parents seront contactés et l'enfant pourra être renvoyé chez lui immédiatement pour une période de suspension d'un à cinq jours.

Comme le comportement d'un élève à l'école reflète sa capacité d'agir de façon appropriée dans des situations publiques, il se peut qu'on ne lui permette pas de participer à une sortie sur le terrain si on croit que la sécurité personnelle de l'élève et/ou celle des autres peuvent être compromises pendant la sortie. De plus, comme les sorties sur le terrain sont des excursions parascolaires, l'attitude d'un étudiant envers ses études est une considération importante. Chaque étudiant doit avoir une bonne réputation académique.



C'est mon rôle d'écouter les instructions, de travailler tranquillement, de lever la main si j'ai une question ou une préoccupation et de remplir des tâches. Je vais coopérer.



C'est ma **RESPONSABILITÉ** pour parler poliment aux élèves et aux adultes.



C'est ma **RESPONSABILITÉ** de ne pas taquiner ou déranger les autres ou blesser leurs sentiments, mais de montrer du respect et de la considération pour les autres et leurs idées.



Il est de ma responsabilité **de ne pas menacer, donner des coups de pied ou de poing ni nuire physiquement à quiconque et de respecter les règles de cette école.**



C'est ma **RESPONSABILITÉ** pour respecter les biens personnels des autres et accepter leur droit à la vie privée.



C'est mon rôle d'avoir une attitude positive et de participer d'une manière qui aide à faire de notre école un endroit où les autres peuvent aussi profiter de l'école.



J'ai lu le Code de conduite, les mesures de sécurité, les conséquences et les procédures avec mon enfant.

Nous veillerons à respecter les règles ainsi que les procédures de l'école primaire McCaig afin de permettre à tous les élèves d'évoluer dans un environnement sain et sécuritaire.

Nom de l'élève : _____

Note : _____

Signature de l'élève : _____

Date : _____

Nom du parent ou du tuteur : _____

Signature du parent ou du tuteur : _____

Date : _____



Accord de l'élève du premier cycle et consentement des parents

- Lorsque j'utilise les ordinateurs de l'école, j'utiliserai le langage approprié et je ne regarderai ni n'utiliserai le travail de personne d'autre sans permission;
- Je ne divulguerai pas de renseignements personnels tels que mon adresse, mon numéro de téléphone, l'adresse ou le numéro de téléphone des parents, ma carte de crédit;
- Je ne donne pas le nom et l'adresse de mon établissement sans la permission d'un membre du personnel ou d'un enseignant;
- Je préviendrai immédiatement mon professeur si je tombe sur des renseignements inappropriés ou qui me mettent mal à l'aise;
- Je n'enverrai jamais ma photo ou quoi que ce soit d'autre sans en avoir préalablement discuté avec mes parents et/ou mon professeur;
- Je ne donnerai mon mot de passe à personne (même pas à mes meilleurs amis);
- Je n'accepterai jamais de rencontrer quelqu'un que je « rencontre » en ligne;
- Je vais discuter avec mes parents des règles à suivre pour passer en ligne;
- Je comprends que tout le monde peut lire les messages que j'envoie et que mon travail sur l'ordinateur n'est pas privé;
- J'ai lu et compris les règles et je promets de les suivre. Si je ne respecte pas ces règles, je sais que mes privilèges informatiques peuvent être restreints ou retirés.

École des étudiants : _____

Note : _____

Nom de l'élève (en caractères d'imprimerie) : _____

Signature de l'élève : _____

Date : _____ Date of Birth : _____

Une version complète de la politique est disponible sur le site Web du conseil scolaire à l'adresse www.swlauriersb.qc.ca.

Consentement du parent ou du tuteur

En tant que parent ou tuteur de l'étudiant susmentionné, j'ai lu et j'ai compris la Politique sur l'utilisation des ressources technologiques de l'information et de la communication. Je donne la permission à mon fils, ma fille ou mes frais d'accéder aux services en réseau tels que le courriel et l'Internet.

Nom du parent ou du tuteur (veuillez imprimer) : _____

Signature du parent/tuteur : _____

Date : _____

PERMISSION DE MARCHER



J'autorise mon enfant : _____ à accompagner sa classe dans des activités de plein air autour de l'école avec son professeur (p. ex., R.H.S. ou le parc).

Je comprends que je serai informé de ces événements.

Signature du parent ou de l'accompagnateur : _____

Date :

UTILISATION DE PHOTOS D'ÉTUDIANTS

À l'occasion, les élèves peuvent être photographiés pendant la classe, sur le terrain ou lors d'activités scolaires spéciales (assemblées, pièces de théâtre , etc.).

_____ J'autorise l'école à prendre des photos de mon enfant pendant les activités et à les afficher dans l'école.

_____ J'autorise l'élève à prendre des photos en classe , à les partager avec la classe via le Dojo de classe, Google Classroom , etc.

_____ J'autorise l'école à prendre des photos de mon enfant pendant les activités et à les afficher sur le site Web
ou Facebook/Instagrampage .

_____ J'autorise mon enfant à être présent et filmé si les médias sont invités à l'école (équipe des nouvelles , etc.)

OU

_____ L' IDO ne permet pas à l'école de prendre des photos de mon enfant pour l'école ou sur le site Web.
Je comprends que On demandera à mon enfant de s'écarter des prises de vue prises à ces fins.

Signature du parent ou de l'accompagnateur : _____

Date :
